

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ - МОНТАНА

Бул. „Александър Стамболийски” №37, тел. 096/ 305 197 096/305 178

e-mail: pglpmontana@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Заповед №760/04.09.2020г.

Анжела Радионова-директор ПГЛП



ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА

ПРОМИШЛЕНОСТ-МОНТАНА

I. СТРАТЕГИЧЕСКА РАМКА

Основен инструмент за мобилност и конкурентноспособност на пазара на труда е качеството на образованието в контекста на промените в геополитически, икономически и технологичен план.

Членството на България в Европейския съюз изисква модернизиране на образованието в перспективата на учене през целия живот.

Проектирането и реализирането на адекватни модели за квалификация на педагогическите кадри ще допринесе за по-голяма гъвкавост на системата и ще повиши качеството на средното образование.

Плана за квалификация на педагогическите кадри в ПГЛП през учебната 2020/2021 година е разработен във връзка с потребностите от квалификация на педагогическите кадри и осъществени квалификации през миналата учебна година.

Организацията и координацията за реализиране на дейностите по плана ще се осъществява от директора и заместник-директора по УД и в тясно сътрудничество с РУО. Задължително условие е и партньорството със съюзи на работодатели, областни и общински администрации, висши училища, департаменти по квалификации, неправителствени организации, лицензирани центрове за професионално обучение и др.

Във връзка с реализиране на вътрешните квалификационни форми да се организира и поддържа всяка реализирана дейност която от своя страна трябва да съдържа покана за провеждане на формата, информация за названието, точният час, място на провеждане, име и длъжност на обучаващото лице, списък на присъстващите учители с лични подписи, справка за финансовите разходи и работни материали при необходимост.

II. Конкретни цели:

- осигуряване на качество в квалификационната дейност, ориентирана към пазара на труда;
- осигуряване на възможност за непрекъснато повишаване квалификацията в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие;
- реализиране на добри образователни и квалификационни практики от изпълнение на съвместни проекти и програми на регионално и национално равнище;
- разработване на система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите и управленския състав за установяване потребностите от квалификация;
- засилване и усъвършенстване на поддържащата квалификация по общообразователна и професионална подготовка;
- създаване на условия за прозрачност и обществена подкрепа на квалификационната дейност.

III. КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ И ТЕМАТИЧНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Формите за провеждане на квалификационно обучение на педагогическите кадри в ПГЛП-Монтана през учебната 2020/2021 година: работни срещи, семинари,

дискусии, теоретични и практически обучения по следните основни тематични направления:

- обучение, свързано с промяна на нормативната уредба на МОН
- усъвършенстване управлението на образователния процес;
- интерактивни методи на обучение;
- интердисциплинарно обучение;
- формиране на ключови компетентности;
- превенция на отпадащи ученици от училище;
- работа в мултиетническа среда;
- превенция на деца и ученици в риск;
- работа с електронни платформи

IV. ЦЕЛ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ

В тематичния план са поставени следните задачи:

- осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- стимулиране на учителите към усъвършенстване чрез запознаване с добри образователни практики;
- повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИКТ в образователния процес и работа в електронна среда;
- повишаване квалификацията на учителите по професионална подготовка;
- осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол;
- създаване на условия за интегриране на усилията на институциите на национално и регионално ниво с цел повишаване качеството на средното образование.

V. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ И ОБХВАТ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Дейностите, заложи в плана за квалификация на ПГЛП през учебната 2020/2021 година са предназначени за:

1. Директора и заместник – директор по учебната дейност;
2. Учители общообразователна подготовка
3. Учители по професионална подготовка;

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите по реализиране на плана за квалификация на ПГЛП през учебната 2020/2021 година се осигуряват в рамките на одобрените с бюджета за 2020г. средства за квалификация - 1,2 % от ФРЗ за 2020г. и 2021 г.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване качеството на общообразователната и професионална подготовка в ПГЛП-Монтана
2. Мотивиране на педагогическите кадри в контекста на учене през целия живот.
5. Повишаване на дигиталните умения на педагогическите специалисти.
6. Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и умения за провеждане на обучение в електронна среда.

VIII. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. **Въвеждаща** – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирани към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:
 - постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;
 - назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;
 - заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
 - заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - при промяна на нормативната уредба.

Въвеждащата квалификация е част от вътрешноинституционалната квалификация. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

2. **Продължаваща** - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, ориентирана към кариерно развитие чрез включване на педагогическите специалисти в краткосрочни обучения, практикуми, участие в проучвания, изследователска и творческа дейност, придобиване на по-висока ПКС или придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Продължаващата квалификация се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
3. Учителите, директорите и другите педагогически специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - По програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист;
 - В рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

IX. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. На педагогическите кадри, придобили ПКС, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените учители през годината чрез подходящи награди.
4. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
5. Допълнително заплащане на придобилите по-висока ПКС

X. ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Директорът изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
3. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта (Приложение 1) в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация.
4. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
5. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класър за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

XI. ОТЧИТАНЕ НА ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Всеки педагогически специалист след приключване на квалификационния курс представя на ЗАС копие на документа, удостоверяващ преминатото обучение и придобитите кредити.
2. Предоставя на Ръководител на направление ИКТ необходимите данни за проведеното обучение: тема, обучителна институция, брой присъдени кредити и период на обучението.
3. За всички извършени разходи се представят разходооправдателни документи за проведено обучение. При провеждане на обучения съвместно с външен лектор/институция се сключва договор за провеждане на обучението.

XII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждан е	Целе ва груп а /брой /	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждан е	Целе ва груп а /брой/	Брой академич ни часо ве
				Обсъждане и прилагане на актуализирани нормативни документи на МОН	обучение	м.09.2020г.	12	2
			15	Електронно образователни ресурси и работа в дигитална среда	практикум	м.09.2020г.		2
				Интердисциплинарното обучение – съвременен модел на учебно занятие	практикум	м.12.2020г.	15	4
Умение за справяне със стреса	практикум	м.11.2020г.	15					2
Родителите – партньори в процеса на обучение и възпитание	обучение	м.12.2020г.	15					2
Адаптиране на учебното съдържание,	обучение	м.02.2021г.	15					4

XIII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪНШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Въвеждаща квалификация				Продължаваща квалификация				
Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеждане	Целе ва груп а /брой /	Тема	Форма /семинар, обучение, тренинг, др./	Време на провеж дане	Целе ва груп а /брой /	Брой акаде мични часов
				Внедряване и използване на съвременни ИКТ средства в образователния процес. Формиране на по-висока дигитална компетентност	обучение	септември	15	8
Стратегии за справяне с конфликти	обучение	март-април	15					8
Участие на учителите по обученията по Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“	обучение	целогодишно	15					16/32

Настоящият план е част от годишния план и е съгласуван с Педагогическия съвет на заседание от 04.09.2020г. (Протокол № 18)

Приложение: Утвърдени Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията