

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ - МОНТАНА

Бул. „Александър Стамболийски“ №37, тел. 096/ 305 197 096/305 178

e-mail: pglpmontana@abv.bg

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ
2020/2021г.**

Училището и семейството имат общ интерес - учениците да бъдат добре възпитани и образовани за удовлетворение на семейството и за пълноценност на обществото.

Само добрите отношения между родители и учители могат да допринесат за успеха на ученика. Позитивната връзка между родителя и учителя помага на ученика да се чувства добре в училище. Това е особено важно когато става дума за грижата за деца, застрашени от отпадане от училище.

Въпреки многото случаи на родители на ученици в ПГЛП, които проявяват явна небрежност и безотговорност към проблемите на децата си в училище, педагогическият колектив си дава ясна сметка, че е необходимо да се използват всички възможни методи и средства за приобщаване на родителите.

Настоящата програма има за цел формулиране на задачите, които трябва да изпълни педагогическият колектив на училището, за да постигне напредък в развитие на взаимоотношенията ПГЛП-родители.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМАТА

1.Получаване на навременна и полезна информация от родителите по въпроси, отнасящи се до ученика, неговите проблеми и проблемите на семейството.

2.Опазване живота и здравето на учениците.

3.Създаване на условия за по-активно включване на родителите в училищния живот.

4.Изграждане на доверие и подобряване на партньорството между училището и семейството.

5.Педагогическа подкрепа на родителите.

6.Споделяне на отговорностите за обучението и възпитанието на учениците.

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№ по ред	Основни задачи	Дейности по изпълнение на основните задачи	Отговорник
1.	Получаване на навременна и полезна информация от родителите по въпроси, отнасящи се до ученика, неговите проблеми и проблемите на семейството.	1.Спазване на утвърдените графици за: -приемно време на учителите и възпитателите; -допълнителен час на класния ръководител за работа с родителите; -родителски срещи на класа-в училище и изнесени в населените места,където живеят родителите. 2.Осигуряване на по-широк достъп до информация, свързана с дейността на училището и участието на родителите-публикуване на електронната страница на всички документи, отнасящи се за дейността на училището. 3.Изготвяне на табло с информация на родителите. 4.Уведомяване на родителите за инциденти или за нарушение на дисциплината от страна на ученика през изтеклия ден чрез електронно или телефонно обаждане. 5.Информирание на родителите за отлични изяви и постижения на ученика в учебната дейност,извънкласни и извънучилищни дейности. 6.Получаване на информирано съгласие от родителите за участие на учениците в извънучилищни мероприятия.	ЗДУД Комисията за поддържане на уеб-сайта на училището ЗДУД Класните ръководители Класните ръководители, ръководителите на ИИД ЗДУД
2.	Опазване живота и здравето на учениците.	1.Уведомяване на родителя и класния ръководител за регистрирано бягство от час или отсъствие за деня на ученик,без изяснена причина. 2.Информирание на класния ръководител при отсъствие на ученик по причини, зависещи от семейството или свързани със здравето му.	Учителят установил отсъствието и класния ръководител Родителят

		3. Освобождаване на ученик от учебни занятия в случаите на неразположение, след разговор по телефона с родител и медицинското лице на училището. Грижата за освободения ученик се поема от охраната.	Класният ръководител, дежурният учител и медицински фелдшер
3.	Създаване на условия за по-активно включване на родителите в училищния живот	1. Изграждане на родителски съвети към всички паралелки с цел подобряване на взаимодействието с родителите и постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание. 2. Повишаване мотивацията на родителите чрез даване на възможност да: - внасят предложения за организацията на образователно-възпитателния процес или други дейности от училищния живот; - сигнализируют за допуснати нередности в училището. 3. Проучване чрез анкети мнението на родителите по въпроси, отнасящи се до взаимодействието училище-семејство и по въпроси, важни за развитието на ученика. 4. Обявяване на „Ден на открити врати“, в които родителите могат да посещават учебните часове в училището. 5. Привличане на родителите за участие в организацията и провеждането на: - публични изяви по повод календарни и национални празници; - спортни празници; - училищни състезания по професии; - изяви от участие в проекти на МОН	Класните ръководители ЗДУД Класните ръководители Директор Директор, класни ръководители Ръководители групи
4.	Педагогическа подкрепа на родителите	1. Обучение на родителите по проблемите на общуването с децата-съвместни дейности с други институции, имащи отношение към ученика.	Класни ръководители

		2.Консултиране на родителите по въпроси и проблеми, отнасящи се до развитието на ученика. 3.Работа на Училищната комисия за БППМН с родители на ученици, нарушили Правилника за дейността на ПГЛП или допуснали други сериозни нарушения.	Членовете на УКБППМН
--	--	--	----------------------

За изпълнение на дейностите, включени в програмата педагогическият колектив ще работи съвместно с всички държавни институции, които имат отношение към отглеждането, обучението и възпитанието на децата.

В резултат на изпълнението на дейностите на програмата очакваме приобщаване на родителите към училищния живот и съвместно решаване на проблемите, свързани с обучението и възпитанието на децата, както и на ранната превенция на отпадането на учениците от училище.

Настоящата програма е актуализирана с протокол №1 от 23.09.2020г. на ПС.